

Regulamin ewidencji pobytu dziecka w *Publicznym Przedszkolu nr 2 „Pod Kasztanami”*

1. Publiczne Przedszkole nr 2 „Pod Kasztanami” w Nowych Skalmierzycach czynne jest w godz. od 5.30 do 16.30.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić dziecko do przedszkola do godz. 9.00.
3. **W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe.**
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkich wychowanków.
5. Rodzic lub prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt jedną kartę. Karty podlegają zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola.
6. Przyprowadzając dziecko, rodzic/prawny opiekun rejestruje to zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
7. Odbierając dziecko z przedszkola, sytuacja się powtarza – przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru.
8. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola otrzymują przejrzysty raport, w którym uwzględnione są ilości godzin, które dziecko spędziło w placówce i za które będzie pobierana opłata.
9. **Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/ wyjścia dziecka, wiąże się z naliczaniem odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (10 godzin).**
10. Rodzic/prawny opiekun przyjmując w depozyt indywidualną kartę zbliżeniową, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie i zwrot.
11. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrobienia karty, wpłacając należność na konto przedszkola.
12. Regulamin wchodzi w życie z zarządzeniem Dyrektora z dniem 30 września 2013 roku.